

# 公 募 公 告

## 1. 公募に付する事項

「安定的な資産形成について考えるシンポジウム」に係る会場借上業務について

## 2. 公募参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国税及び地方税を完納していること。
- (3) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (4) 「仕様書」記載のとおり適合する施設を提供できる者であること。

## 3. 応募申込み

### (1) 応募期間・期限

平成30年10月10日(水)～平成30年10月25日(木) 17時必着

(受付時間：平日の9時～12時及び13時～17時)

### (2) 応募方法

次の①及び②の書類を作成し、③を添付して、上記応募期間内に下記(3)まで郵送又は持参により提出すること。

①別添「応募用紙」

②施設使用料の見積書

<見積書作成上の留意事項>

- ・使用施設の名称及び使用可能時間を明記すること。
- ・会場使用料・備品使用料等の内訳及びその総額(税込)を記載すること。
- ・使用施設(会場)の平面図等資料を添付すること。

③応募者の概要がわかるもの(企業・団体の概要及び施設概要等)

### (3) 応募書類の提出先

福岡財務支局 会計課営繕係 担当：後藤、佐藤

〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎本館4階

電話 092-411-5037

FAX 092-477-2255

### (4) 業務内容に係る問い合わせ先

福岡財務支局 金融調整官 担当：中濱

〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎本館4階

電話 092-411-5089

FAX 092-411-9290

#### 4. 決定方法等

##### (1) 使用施設の決定

複数者の応募があった場合は、施設の条件に適合するものの中から、最低の見積額（施設使用料）を提出した相手方とする。

なお、公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある場合には断ることがある。

##### (2) 応募結果の連絡等

上記(1)により使用施設が決定した場合は、その結果を当方から応募者に連絡する。この場合、使用施設以外の予約（応募）はキャンセル（無償）とする。

また、結果については、契約相手方の商号等を当局ホームページで公表する。

以上、公告する。

平成 30 年 10 月 10 日

支出負担行為担当官

福岡財務支局財務主幹 井 秀 典

(別添)

受付番号

## 応募用紙

公募内容	「安定的な資産形成について考えるシンポジウム」に係る会場借上		
応募者	企業名・団体名		
	代表者役職・氏名		
	所在地		
	連絡担当者	氏名	
		役職	
電話番号(代表・直通)			
FAX 番号			
応募内容	施設(会場)の名称：メイン会場 広さ、收容可能人数(スクール形式)、テーブルの数、椅子の数	[ 広さ _____ m <sup>2</sup> 人数 _____ 人 机 _____ 個 椅子 _____ 脚	
	施設(会場)の名称：控室 1 広さ、收容可能人数(スクール形式)	[ 広さ _____ m <sup>2</sup> 人数 _____ 人	
	施設(会場)の名称：控室 2 広さ、收容可能人数(スクール形式)	[ 広さ _____ m <sup>2</sup> 人数 _____ 人	
	施設(会場)の所在地		
	JR博多駅または西鉄福岡(天神)駅からの距離(道なり)・所要時間(徒歩) (いずれか近い方の距離を記載すること)	○駅から約 _____ m (道なり(応募要件)) ○徒歩約 _____ 分	
	施設使用料(見積書を添付)  <見積書作成上の留意事項> (1) 使用施設の名称を明記すること。 (2) 会場使用料のほか、マイク等備品使用料等の内訳及び施設使用料の総額(税込)を記載すること。 (3) 使用施設(会場)の平面図等資料を添付すること。	一式 (税抜き) _____ 円 (消費税) _____ 円 (合計) _____ 円	
	応募者の概要がわかるもの  (企業・団体及び施設概要等)	別添のとおり	

# 仕 様 書

## 第 1 契約件名

「安定的な資産形成について考えるシンポジウム」に係る会場借上業務について

## 第 2 目的

有識者による「資産形成の必要性」に関する基調講演等を通じて、企業の福利厚生  
の担当者を始め、一般社会人等に安定的な資産形成についての理解を促すことを目的  
として、「安定的な資産形成について考えるシンポジウム」を開催する。

## 第 3 会場借上げの内容

### 1. 使用日時

平成 3 1 年 2 月 2 6 日 (火)

使用時間は、17:00~21:00 (4 時間) とする。※詳細は別紙 1 参照

### 2. 施設 (会場) の条件

公募する施設 (会場) の条件は、次のとおり。

#### (1) 施設の位置

「JR博多駅」もしくは「西鉄天神(福岡)駅」から 1km 以内 (道なり) に立地  
する施設であること。

#### (2) 施設の規模

次の条件を満たす施設であること。

① シンポジウムのメイン会場は、150 名以上の人員を収容できること。

※ 別紙 2-1 の配席イメージ図の各種条件をクリアすること (なお、イ  
メージ図であって、実際の配置は異なることがある。)

② 控室 2 室が使用可能であること。(メイン会場を含めて合計 3 室)

※ 控室の規模・配置イメージは別紙 2-2 (なお、イメージ図であって、  
実際の配置は異なることがある。)

#### (3) その他必要備品等

別表の備品類を準備し、使用できること。

#### (4) 冷暖房設備

主会場・控室共に空調を備え、適宜調整が可能であること。

(5) その他

以上のほか、当局の指示等に可能な限り従うこと。

(以上)

(別表)

設置場所	備品名	数量	備考	
シンポジウム会場	ステージ	一式		
	スクリーン	1枚	横幅4m以上、高さ3m以上	
	音響セット	一式	操作担当者を配置すること	
	有線マイク	2本	司会、講師用	
	ワイヤレスマイク	3本	会場(聴講者用)	
	マイクスタンド(卓上)	2個	司会、講師用	
	スピーカー			
	録音機材			
	照明	一式		
	表示板(吊り形) ※ステージ上部	1枚	横幅5m以上、高さ80cm以上	
	演台	1台		
	司会台	1台		
	《留意事項》 プロジェクターが使用できる 環境であること		※PC及びプロジェクターを持ち 込んで使用する予定	
受付	机	5台	受付4、パンフ設置1	
	椅子	8脚		
	表示板	1枚	※「受付」場所を明示するもの	
控室	給湯セット	2セット	※お茶の葉やコーヒー豆などの 飲物自体は含まない。	
	(控室1)	椅子	8脚以上	講師1控室 ※部屋の前に「控室」と表示
		テーブル	6台以上	
	(控室2)	椅子	8脚以上	講師2控室 ※部屋の前に「控室」と表示
		テーブル	6台以上	
会場・受付・控室	空調	4時間	17:00～21:00	

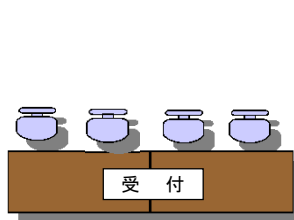
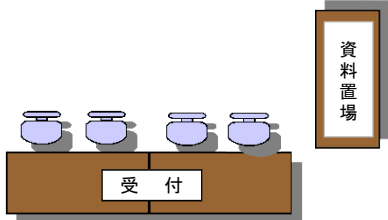
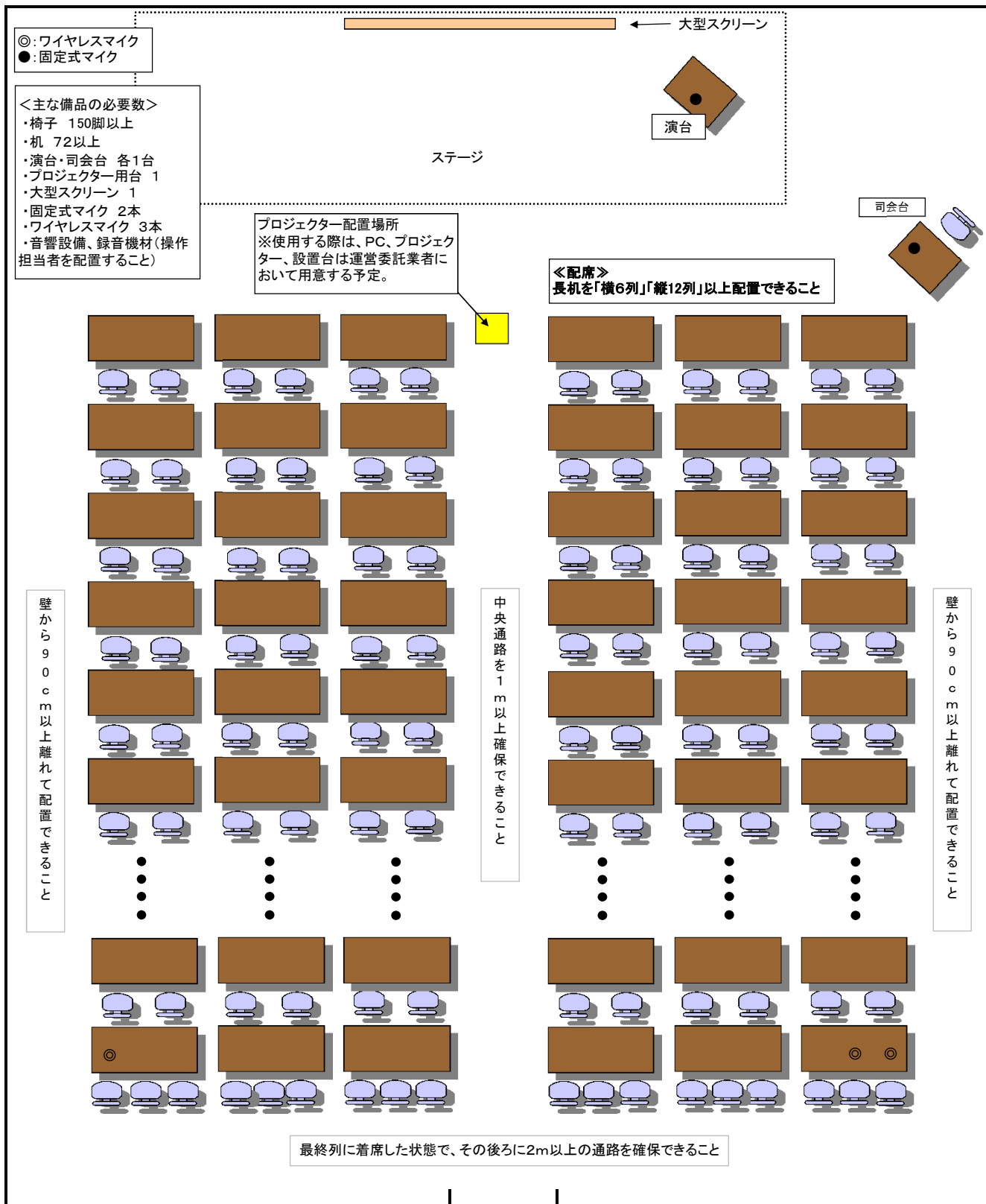
※状況により、増減する場合があります。

【別紙1】

「安定的な資産形成について考えるシンポジウム」スケジュール

時間		メイン会場	控え室（2部屋）	備考
17:00～18:30	90分	○設営、事前打合せなどで使用 ○18:00～18:30 メイン会場前にて受付	17:00～21:00 講演者の控室として使用	
18:30～18:40	10分	【開催挨拶】 ○福岡財務支局長による挨拶		
18:40～19:10	30分	【金融庁説明】 ○家計の安定的な資産形成について		
19:10～19:25	15分	【休憩】		
19:25～20:35	70分	【基調講演】 ○題目：未定 ○講演者：未定		
20:35～20:40	5分	【閉会挨拶】 ○司会者から閉会宣言		
20:40～21:00	20分	撤収		

【別紙2-1】 安定的な資産形成について考えるシンポジウム会場 配席イメージ





## シンポジウム控え室配席イメージ(控室1・2)

